

บทสรุป

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้ทบทวนยุทธศาสตร์และสามารถจัดทำแผนงบประมาณของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำเร็จ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนครพนม พร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีเป้าหมายของการจัดทำโครงการ คือบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 50 คน ผู้รับผิดชอบคือฝ่ายงานแผนและงบประมาณ ผลการดำเนินโครงการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 55 คน โครงการได้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุมปัญญาวิ อาคาร 50 พรรษามหาวิชราลงกรณประมวลผลจากแบบสอบถามมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 55 คน

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.45) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.18) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.27) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.20) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.04) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.24) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.18) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการประสานงานและการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.11) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.25) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.33) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.15) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับภาพรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.15)

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาคณะฯ ต่อไป ดังนั้น งานแผนและงบประมาณ จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยนครพนม (พ.ศ. 2552 -2556) อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนพัฒนาที่นำไปสู่ความก้าวหน้า โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

การทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักคิดที่ว่า ภายใต้พันธกิจหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทาง จะมียุทธศาสตร์ /แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละพันธกิจซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างมีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

การทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นเครื่องมือช่วยให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาอย่างรอบครอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้คณะฯ นำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และใช้ทรัพยากรบริหารของของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แบบมีส่วนร่วมภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. เพื่อนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. เพื่อได้แนวทางการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

เป้าหมาย

เป้าหมาย/กิจกรรมหลัก	ดัชนีชี้วัด (KPI)			
	ด้านผลผลิต (output)	ด้านผลลัพธ์ (outcome)	ด้านเวลา	ด้านค่าใช้จ่าย
<p>- จำนวนบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน</p> <p>- คณะฯ ได้ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ของคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สอดคล้องกับ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย นครพนม (พ.ศ. 2552 – 2565) และสอดคล้อง กับการบริหารราชการ แผ่นดินของรัฐบาลและ นโยบายของรัฐ</p>	<p>คณะฯ มีแผนปฏิบัติ ราชการ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย นครพนม (พ.ศ. 2552 – 2565) และสอดคล้อง กับการบริหารราชการ แผ่นดินของรัฐบาลและ นโยบายของรัฐ</p>	<p>คณะฯ มีแนวทาง ในการดำเนินงาน และสามารถ ปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>25 สิงหาคม 2553</p>	<p>21,000 บาท</p>

งบประมาณทั้งสิ้น 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2553 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 2.2.2 งานแผนและงบประมาณ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากร (เหมาจ่าย)	1 คน * 1,500 บาท* 1 วัน	1,500 บาท	
ค่าใช้จ่าย			
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารและอาหารว่าง	50 คน * 150 บาท* 1 วัน	7,500 บาท	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	50 เล่ม * 100 บาท	5,000 บาท	
- ค่าจ้างเหมาเช่าเล่มแผนปฏิบัติการ	50 เล่ม * 100 บาท	5,000 บาท	
ค่าวัสดุ			
- ค่าป้าย	2 แผ่น * 1,000 บาท	2,000 บาท	
** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้			
รวม		21,000 บาท	

บทที่ 2

การดำเนินงานโครงการ

วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

1. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ
2. บันทึกข้อความเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
3. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม

ขั้นดำเนินการ

1. ลงทะเบียน
2. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. อำนวยความสะดวกระหว่างประชุมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นประเมิน

1. การสังเกต การมีส่วนร่วม
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยนำคะแนนจากการตอบแบบสอบถามไปวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่กำหนดระดับความคิดเห็น 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายแผนและงบประมาณ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนครพนม (พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2565) และสอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลและนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างถูกต้อง

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ผลการศึกษาจากผู้ตอบแบบสอบถามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับแบบสำรวจนี้มีจำนวนผู้ตอบ 55 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 55 คน ในวันที่ 25 สิงหาคม 2553 ซึ่งแบบสอบถามนี้ได้มีการสอบถามในหัวข้อดังต่อไปนี้

ตารางความพึงพอใจของโครงการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	26	28	1			
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจน	15	35	5			
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	20	30	5			
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	17	32	6			
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	17	21	13	1		
2.3 กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม	17	34	4			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุม	16	33	6			
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	14	33	8			

3.3 เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วน	16	37	2			
4. ด้านผลจากการประชุม						
4.1 การเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น	23	27	5			
4.2 ความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	14	35	6			
5. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับใด	14	37	4			

ตารางความพึงพอใจของโครงการ (จำแนกเป็นระดับความคิดเห็น)

ด้าน	X	S.D	ระดับความคิดเห็น	อันดับ
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ				
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.45	0.54	ดี	
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ ชัดเจน	4.18	0.58	ดี	
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอด ความรู้	4.27	0.62	ดี	
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุมเชิง ปฏิบัติการ				
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	4.20	0.62	ดี	
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.04	0.79	ดี	
2.3 กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม	4.24	0.58	ดี	
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อ การประชุม	4.18	0.61	ดี	
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	4.11	0.63	ดี	
3.3 เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วน	4.25	0.52	ดี	
4. ด้านผลจากการประชุม				

4.1 การเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น	4.33	0.64	ดี	
4.2 ความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	4.15	0.59	ดี	
5. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับใด	4.18	0.55	ดี	

เกณฑ์การแปลผลคะแนน มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	พอใช้
1.00 – 1.50	ควรปรับปรุง

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ เกี่ยวกับการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.45) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ เกี่ยวข้องกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.18) ค่าเฉลี่ยของระดับ ความพึงพอใจเกี่ยวกับความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.27) ค่าเฉลี่ย ของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.20) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.04) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.24) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุมอยู่ใน ระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.18) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการประสานงานและการประชาสัมพันธ์อยู่ใน ระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.11) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนอยู่ใน ระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.25) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.33) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.15) ค่าเฉลี่ยของ ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับภาพรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.15)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรอบรมระยะเวลามากกว่านี้ 1-2 วัน
2. ควรอบรมนอกสถานที่เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศต่างจังหวัดในภูมิภาค อีสาน เพื่อประหยัดงบประมาณ
3. การจัดเตรียมการประชุมควรแจ้ง 1-2 สัปดาห์
4. สถานที่คับแคบ

ภาคผนวก





















